

## Листа на информации од јавен карактер

### Назив на установата

Национална установа - Библиотека „Григор Прличев“ - Охрид

**Адреса:** ул: Македонски просветители бр. 2

**електронска пошта:** [biblioteka\\_ohrid@yahoo.com](mailto:biblioteka_ohrid@yahoo.com)

**WEB-страница:** [www.bibliotekaohrid.mk](http://www.bibliotekaohrid.mk)

**Телефон/факс:** 046/262-064; 046/264-838

### Работно време:

од 01.09. до 09.06.

од Понеделник до Петок по 8,30 до 19,00

од 10.06 до 01.09

од Понеделник до Петок по 8,30 до 16,30

За службени лица за посредување со информации од јавен карактер се определени лицата:

- Долоска Елена и

- Боздоганова Мариче

### Услуги за корисници

#### Годишна членарина

300,00 денари

### Барањата за пристап до информации од јавен карактер се поднесуваат:

Усмено, Електронски и Писмено

**Надлежностите на Библиотеката се засновани врз основа на:** Законот за културата на Република Македонија, Законот за библиотеките, Законот за заштита на културното наследство, Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работни односи.

### Надлежности:

#### Основна дејност

(1) Дејност на Библиотеката е библиотечната дејност шифра: (91.01)

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност Библиотеката ги врши следните функции:

1. набавува, чува, стручно обработува, заштитува и дава на користење библиотечен материјал определен со Законот за библиотеки;
2. истражува, прибира, чува и обработува библиотечен материјал со својство на културно наследство и редок библиотечен материјал;
3. изготвува и изработува каталози за библиотечниот материјал што се наоѓа во Библиотеката;
4. врши библиографско-информативно-документарна дејност;
5. подготвува и издава библиографии;

6. врши научно-истражувачка работа од библиотекарството и информативните дејности;
7. ги проучува состојбите и потребите за развојот на библиотечната дејност и дава мислење и предлози за нивно унапредување;
8. се грижи за стручно усовршување на библиотекарските кадри;
9. врши стручен надзор на работата на библиотеките во општината;
10. врши размена и позајмување на библиотечен материјал со други библиотеки и институции
11. соработува во меѓубиблиотечната размена и посредување на информации;
12. врши заштита на библиотечниот материјал согласно утврдените правила и стандарди за техничко заштитни мерки, за чување и заштита на библиотечниот материјал;
13. микрофилмува, умножува и печати библиотечен материјал;
14. врши дезинфекција на библиотечниот материјал;
15. подготвува и издава публикации што произлегуваат од нејзината дејност;
16. врши маркетинг во функција на библиотечна дејност;
17. го промовира и афирмира библиотечниот материјал и движното културно наследство на Република Македонија, преку изложби, предавања, литературни читања, семинари и курсеви, прикажување на филмови и други форми на дејствување;
18. оттуѓува библиотечен материјал од резервниот фонд на Библиотеката;
19. вклучување во заемниот библиографски систем и пристап до библиотечниот материјал во електронска форма

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на Библиотеката може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

#### *Дополнителна дејност*

1. Издавање на книги (шифра 58.11);
2. Издавање на списанија и периодични публикации (шифра 58.14);
3. Печатење и услужни активности во врска со печатењето (шифра 18.1);
4. Дејности на објектите за културни манифестации (шифра 90.04);
5. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници ( - продажба на книги, стари книги, туристичка литература, сувенири, копии на заштитени предмети, ракотворби) (шифра 47.61);
6. Трговија на мало со весници и канцелариски прибор во специјализирани продавници (шифра 47.62);
7. Трговија на мало со музички и видео записи во специјализирани продавници (шифра 47.63) и
8. Останати забавни и рекреативни дејности неспомнати на друго место (шифра 93.29).

**Годишна програма за 2016 година финансирана од Министерство за култура на Р. М. Министерството за култура ќе учествува во финансирањето на годишната програма за работа на Библиотеката за 2016 година со средства од Буџетот на Република Македонија за следните проекти:**

#### **1. Од библиотечна дејност**

- „Прличеви беседи“
- Збогатување на книжен фонд
- Заштита на културно наследство
- Автоматизација на библиотечни процеси

- „Звучна библиотека - 3“

- Промоција на книгите кои со одлука на Владата на Р.Македонија се доделени на Библиотеката и истите се наменети за продажба

## **2. Од инвестиции**

- Набавка на фискални апарати

### **Адаптација на новиот простор**

Со Одлука на Влада на Р.М. бр.41-7328/2 од 22.10.2013 година за престанок и давање на трајно користење на недвижни ствари на НУ - Библиотека „Григор Прличев“ - Охрид доделен и е простор на трајно користење, кој за обавување на дејноста потребно е да се адаптира. Заради тоа обезбедени се средства од Буџетот на РМ согласно допис од Министерство за култура на РМ бр 49-6559/2 од 03.06.2015 година. Реализацијата на адаптацијата на просторот се врши во две фази. Првата фаза на реконструкција, адаптација и санација е завршена во 2014 година, финансирано од Министерство за култура. Втората фаза на адаптација и санација и изведба на фасадата на просторот е завршена во 2015 година а набавката на опремата е во тек.

### **Организациона поставеност**

#### **Органи на управување**

- Директор
- Управен одбор ( Стевоски Дарко - претседател, членови: Лазар Коњаноски, Леонора Новеска, Елена Долоска, Мариче Боздоганова)

Работењето во Библиотеката се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав

Во Библиотеката постојат следните облици на организација:

1. Сектор комплетирање на библиотечен материјал;Обработка; Книжен фонд и услуги; Збирки и посебни фондови;
2. Сектор матична дејност; Развој и автоматизација;Културни манифестации, односи со јавноста; Издавачка дејност, меѓународна соработка, маркетинг;
3. Сектор административни работи

Во организационите единици од став (2) на овој член постојат одделенија и работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

Со организационите единици од став (2) на овој член раководи раководител на сектор/одделение распореден со решение од директорот на Библиотека.

Делокругот на работа на организационите единици, работните места и овластувањата на раководните работници, поблиску се утврдуваат со Правилник за внатрешна организација и Правилник за систематизација на работните места.

- Правилник за систематизација на работните места
- Правилник за внатрешна организација
- Органограм

(Правилниците и органограмот ако може само да бидат напишани само со име, а кога ќе кликнеш на нив да се отвора правилникот или органограмот)

### **Трошоци на работење**

Трошоците на работењето се финансирани од Министерството за култура а мал дел од сопствени приходи.